

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ № 56

«02» сентября 2024 года

Государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ГБУ РБ РЦППМСП) в лице заведующего Филиалом ГБУ РБ РЦППМСП Бирская ЗПМПК Марины Николаевны Денисовой действующего на основании доверенности от 07.02.2024 г. № 110, с одной стороны, и МАДОУ Центр развития ребенка-детский сад №10 «Ляйсан» г. Дюртюли в лице заведующего Райсы Гайнеловны Хазиповой, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем;

1. Предмет Соглашения

1.1. Организация профессионального взаимодействия психолого-медико-педагогической комиссии(далее – ПМПК) и психолого-педагогического консилиума/психолого-медико-педагогического консилиум (далее –ППк) в Республике Башкортостан:

- по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, их родителям (законным представителям), педагогам сотрудничающих учреждений;
- по проведению комплексного психолого – медико-педагогического обследования (далее – обследование) детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого – медико-педагогической помощи.

2. Обязанности ПМПК и ППк

2.1. ППк обязуется:

2.1.1. Рекомендовать родителям (законным представителям) детей и подростков обследование в ПМПК в следующих случаях:

- трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;
- особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- девиантное (общественно опасное) поведение.

2.1.2. Своевременно оформить полный пакет документов необходимых для предоставления в ПМПК и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении (согласно перечня документов, размещенного на официальном сайте ГБУ РБ РЦППМСП по адресу в сети Интернет: <http://rpmprk-ufa.ru>).

2.1.3. Своевременно до проведения обследования вручать под подпись родителям (законным представителям) детей уведомление (информирование родителей (законных представителей)) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования. Второй экземпляр представлять ПМПК.

2.1.4. Проводить работу по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ПМПК.

2.1.5. Контролировать и (или) определять на основе представления ППк сроки повторного комплексного обследования детей на ПМПК.

- 2.1.6. Организовывать обследование детей выпускных групп (комбинированных, компенсирующих).
- 2.1.7. Сообщать об открытии/закрытии комбинированных, компенсирующих групп, классов для детей с ОВЗ.
- 2.1.8. Предоставлять ПМПК заявку со списком обучающихся, о проведения выездного заседания ПМПК в образовательной организации не менее чем за 14 рабочих дней до заседания ПМПК в соответствии с утвержденным графиком.
- 2.1.9. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ПМПК и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.1.10. Конкретизировать рекомендации ПМПК для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках своей компетенции.
- 2.1.11. Предоставлять соответствующие условия для проведения выездного заседания ПМПК на базе образовательной организации (помещение для обследования, принтер, интернет и пр.).
- 2.1.12. Предоставлять транспорт специалистам ПМПК (доставку до места назначения) для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

2.2. ПМПК обязуется:

- 2.2.1. Информировать ППк образовательной организации о составе пакета документов для предоставления в ПМПК, о порядке проведения комплексного обследования детей и выдаче родителям (законным представителям) заключения ПМПК, разместив информацию на официальном сайте ГБУ РБ РЦППМСП по адресу в сети Интернет - <http://rpmprk-ufa.ru>, в социальной сети «В контакте» по адресу в сети Интернет -<https://vk.com/gburbrcppmsp>.
- 2.2.2. Проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков по направлению образовательной организации, территориально относящейся к данной ПМПК, на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей).
- 2.2.3. Разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий для организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 2.2.4. Принимать участие в разъяснительной работе с родителями (законными представителями) детей, нуждающихся в специальном психолого-педагогическом сопровождении и специальных условиях обучения и воспитания в соответствии с перспективным планом работы, согласованным с отделом образования территориально соответствующего муниципального района республики, на территории которого находится образовательная организация и утвержденным руководителем Филиала.
- 2.2.5. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.
- 2.2.6. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, участвовать в

обучающих практикумах, семинарах по приглашению образовательной организации в соответствии с утвержденным планом работ.

2.2.7. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данных ранее рекомендаций.

2.2.8. Осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории, относящейся к зоне обслуживания данной ПМПК.

3. Права ПМПК и ППк

3.1. ППк имеет право:

3.1.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ПМПК на базе образовательной организации по утвержденной форма (приложение № 1).

3.1.2. На организацию совместных консультативно-диагностических заседаний ППк в необходимых (сложных, конфликтных) случаях, с участием одного специалиста ПМПК.

3.1.3. Направить на повторное обследование обучающегося с целью уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ПМПК.

3.2. ПМПК имеет право:

3.2.1. Требовать предоставления полного комплекта документации для прохождения обследования детей и подростков в ПМПК.

3.2.2. Запрашивать у ППк, образовательных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.2.3. Отказать в проведении комплексного обследования по направлению ППк, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов, подтверждающих это право, а также отсутствия полного пакета документов, необходимых для проведения обследования. Перечень документов размещен на официальном сайте ГБУ РБ РЦППМСР по адресу в сети Интернет - <http://rpmrk-ufa.ru>.

3.2.4. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.

4. Прочие положения

4.1. Стороны несут ответственность по исполнению принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Соглашение налагает на подписавшие Стороны моральные и профессиональные обязательства.

4.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию между Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение не влечет каких-либо финансовых обязательств Сторон.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Условия расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

- по согласованию Сторон;

- в одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую Сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует 3 года.

6.2. В случае, если за один месяц, до истечения срока действия настоящего Соглашения, ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, Соглашение считается пролонгированным на тот же срок на аналогичных условиях.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ИНН0274090447)

Адрес юридический/ фактический: 450075,

г. Уфа, проспект Октября, д. 115, корп. 2

Тел./факс: (347) 284-84-52

Электронная почта: rpmpk-zav@mail.ru

Филиал ГБУ РБ РЦППМСП

Бирская зональная психолого-медико-педагогическая комиссия

Адрес: 452450, Республика Башкортостан,

г. Бирск, ул. Мира, д. 34

Телефон: 8 (34784) 2-32-81

E-mail: birskpmpk@mail.ru

МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад №10 «Ляйсан»
г. Дюртюли

Адрес: 452320, РБ, г.Дюртюли, ул.Назара
Наджми,36/1

Телефон: т. (34787) 2-16-70

E-mail: Detski.sadlaisan2011@yandex.ru

Заведующий

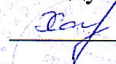


/ М.Н. Денисова

М.П.

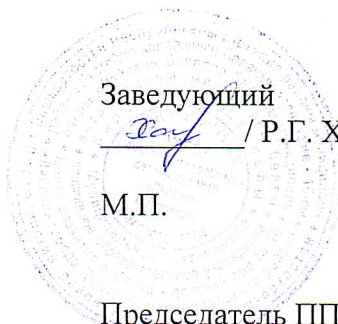


Заведующий

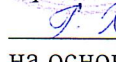


/ Р.Г. Хазипова

М.П.



Председатель ППк



/ Г.Р. Хабибуллина

на основании приказа

от 30.08.2024 № 152